



مرکز توسعه سرمایه‌های انسانی

مقدمه

در دنیای امروز، منابع انسانی به عنوان یکی از مهم ترین دارایی های هر سازمان شناخته می شود که به طور مستقیم بر رشد و موفقیت سازمان ها تأثیر می گذارد. «مرکز توسعه سرمایه های انسانی» در آکادمی توف ایران-آلمان با هدف ارائه راهبردها و راه حل های مؤثر در مدیریت منابع انسانی، به سازمان ها کمک می کند تا از ظرفیت های بالقوه کارکنان خود به بهترین نحو استفاده کنند و در مسیر سرآمدی و موفقیت پایدار گام بردارند.

بهره مندی از خدمات توسعه سرمایه های انسانی به سازمان ها این امکان را می دهد که در هزینه ها صرفه جویی کنند، از اطلاعات و دانش روز در حوزه منابع انسانی برخوردار شوند، نیازهای پیچیده و در حال تغییر منابع انسانی را شناسایی کنند، تراکم فعالیت های سازمانی مرتبط با نیروی انسانی را به حداقل برسانند.

خدمات منابع انسانی کل چرخه عمر کارکنان را پوشش می دهند و به خلق یک محیط کار در سازمان ها کمک می کنند. خدمات مورد توجه آکادمی با تمرکز بر روش ها و ابزارهای نوین حوزه تخصصی منابع انسانی در هر مرحله از سفر نیروی انسانی سازمان ها، از جذب استعدادها، برجسته، بهبود عملکرد، ارتقاء قابلیت های سازمانی و توسعه و نگهداشت نیروهای کارآمد، می انجامد.

خدمات «مرکز توسعه سرمایه های انسانی»

- راهبرد منابع انسانی
- توسعه قابلیت های سازمانی
- جذب و به کارگماری
- توسعه کارکنان
- مدیریت استعداد
- مدیریت عملکرد
- پاداش و قدردانی در جهت جبران خدمات
- ارتباطات درونی/بیرونی
- مدیریت داده و سیستم های منابع انسانی
- آماده سازی برای دریافت گواهینامه شخص
- جوایز منابع انسانی
- تشکیل باشگاه مدیران منابع انسانی
- شبکه سازی و گفتمان مدیران منابع انسانی
- در بازه های زمانی معین
- دوره های آموزشی منابع انسانی

♦ راهبرد منابع انسانی (HR STRATEGY)

مربطی و همراهی برای تدوین و پیاده‌سازی راهبردهای منابع انسانی در سازمان‌ها در تناسب با اهداف کسب‌وکار با هدف اثربخشی، کارایی و بهره‌وری در فرایندهای سازمان انجام می‌شوند. انواع خدمات قابل ارائه در این مبحث به شرح زیر هستند:

- تحلیل نیازهای راهبردی منابع انسانی بر اساس اهداف بلندمدت سازمان
- طراحی راهبردهای منابع انسانی برای حمایت از راهبردهای کسب‌وکار
- طراحی و پیاده‌سازی برنامه‌های متناسب با آینده‌پژوهی منابع انسانی
- مشاوره در زمینه تغییرات راهبردی و توسعه فرایندهای منابع انسانی
- ایجاد دیدگاه جامع از عملکرد منابع انسانی و هم‌راستایی اهداف حوزه منابع انسانی با راهبردهای سازمانی
- آسیب‌شناسی و اندازه‌گیری میزان موفقیت برنامه‌های منابع انسانی
- تجزیه و تحلیل عملکرد و اثر تشکیل باشگاه مدیران منابع انسانی
- برنامه ریزی و اعلام نشست‌های تخصصی مدیران منابع انسانی

♦ توسعه قابلیت‌های سازمانی (ORGANIZATIONAL CAPABILITY DEVELOPMENT)

حصول اطمینان از بهره‌گیری سازمان از تمام توانمندی‌های موجود خود، ضروری است. انواع خدمات قابل ارائه در این مبحث به شرح زیر هستند:

- تحلیل و شناسایی نیازهای مهارتی، شایستگی‌ها و قابلیت‌های ضروری سازمان
- تعیین و جاری‌سازی فرهنگ متناسب سازمان
- بهبود ارزش‌های سازمانی و درونی‌سازی رفتارهای مطلوب سازمان
- طراحی و پیاده‌سازی برنامه‌های توسعه شایستگی‌های سازمانی
- طراحی و پیاده‌سازی برنامه‌های تغییر سازمانی
- مشاوره در زمینه بهبود فرایندها و ساختارهای سازمانی برای افزایش کارایی
- طراحی و بهبود فرایندهای انتقال دانش و مدیریت دانش

جذب و به کارگماری (TALENT ACQUISITION & ONBOARDING)

طراحی فرآیندهای مؤثر جذب و استخدام استعدادهای برتر و به کارگیری نیروهای مناسب برای هر نقش، یکی از خدمات اساسی در «مرکز توسعه سرمایه های انسانی» آکادمی است که به سازمان ها کمک می کند تا نیروی انسانی کارآمد و با سطح شایستگی مورد نیاز را وارد سازمان خود کنند. انواع خدمات قابل ارائه در این مبحث به شرح زیر هستند:

- طراحی و پیاده سازی راهبردهای جذب نیرو و استخدام
- تحلیل نیازهای استخدامی و برنامه ریزی نیروی کار برای اطمینان از جذب کارکنان متناسب در زمان مناسب
- طراحی فرآیندهای مؤثر مصاحبه، ارزیابی و انتخاب
- مشاوره در خصوص برنامه های به کارگیری و انتصاب مؤثر برای تسهیل ورود کارکنان جدید
- کمک به تحقق مطلوب فرایند اجتماعی سازی
- استقرار و تربیت کمیته های تخصصی جذب و استخدام

توسعه کارکنان (EMPLOYEE DEVELOPMENT)

کمک به سازمان ها تا از طریق برنامه های آموزشی و توسعه فردی، کارکنان خود را توانمندسازی کنند و مسیرهای شغلی روشن برای پیشرفت آنها ترسیم نمایند. انواع خدمات قابل ارائه در این مبحث به شرح زیر هستند:

- نیازسنجی، نیازپژوهی و تحلیل شکاف دانشی و مهارتی کارکنان با توجه به شایستگی های شغلی مورد نیاز
- طراحی برنامه های آموزشی و توسعه ای برای کارکنان
- برگزاری کارگاه ها، سمینارها و دوره های آموزشی
- طراحی و پیاده سازی برنامه های توسعه فردی (IDP) برای کارکنان
- استفاده از روش های آموزشی نوین و یادگیری مبتنی بر تجربه
- ارزیابی اثربخشی برنامه های آموزشی و بهبود مستمر
- طراحی و اجرای برنامه های آموزشی جهت کارکنان نووارد (بدو استخدام)
- طراحی و اجرای بسته های یادگیری مبتنی بر شایستگی ویژه رهبران سازمان
- طراحی نظام های ارتقا افقی

♦ مدیریت استعداد (TALENT MANAGEMENT)

شناسایی و نگهداری استعدادهای کلیدی در سازمان‌ها یکی از اولویتهای مدیریت منابع انسانی است. از طریق مشاوره در زمینه مدیریت استعداد، برنامه‌های جانشین‌پروری و توسعه مسیرهای شغلی، به سازمان‌ها کمک می‌شود تا از بهترین استعدادهای خود، استفاده کنند. انواع خدمات قابل ارائه در این مبحث به شرح زیر هستند:

- طراحی و برگزاری کانون‌های ارزیابی و توسعه
- شناسایی، جذب و نگهداشت استعدادهای کلیدی در سازمان
- طراحی و پیاده‌سازی برنامه‌های جانشینی و برنامه‌های توسعه استعدادها
- ارزیابی و شناسایی پتانسیل‌های آینده برای رشد و پیشرفت
- مشاوره در خصوص ایجاد مسیرهای شغلی و ارتقاء برای استعدادها
- تحلیل و بهبود فرآیندهای مدیریت استعداد در سازمان

♦ مدیریت عملکرد (PERFORMANCE MANAGEMENT)

کمک به سازمان‌ها برای طراحی و ایجاد سیستم‌های مؤثر پایش و ارزیابی عملکرد کارکنان خود، تا بدین ترتیب سازمان‌ها بتوانند بر اساس بازخوردهای سازنده، هدایت شده و به اهداف خود دست یابند. انواع خدمات قابل ارائه در این مبحث به شرح زیر هستند:

- تدوین راهبردهای ارزیابی و پاداش مبتنی بر عملکرد
- تدوین راهبردهای ارزیابی و توسعه کارکنان مبتنی بر عملکرد
- طراحی و پیاده‌سازی سیستم‌های ارزیابی عملکرد (سالانه، پروژه‌ای و دوره‌ای)
- طراحی فرایند مدیریت عملکرد و پیاده‌سازی آن در سازمان
- ایجاد و اندازه‌گیری شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPIs)
- مشاوره در خصوص طراحی برنامه‌های بازخور مؤثر و هدف‌گذاری برای کارکنان
- تحلیل داده‌های عملکرد و ارائه گزارش‌های مرتبط برای مدیران ارشد

پاداش و قدردانی در جهت جبران خدمات (COMPENSATION & REWARDS)

ارائه راهکارهای جبران خدمات رقابتی و منصفانه که کارکنان را به بهترین نحو انگیزه دهد و کمک به طراحی سیستم‌های پاداش و مزایا که موجب افزایش انگیزش و رضایت شغلی کارکنان شود. انواع خدمات قابل ارائه در این مبحث به شرح زیر هستند:

- طراحی و مشاوره در خصوص ساختار حقوق و دستمزد
- تحلیل و مقایسه بازار و تدوین سیاست‌های پاداش و مزایا
- ایجاد سیستم‌های پاداش و قدردانی متناسب با عملکرد کارکنان
- مشاوره در زمینه برنامه‌های انگیزشی و شفافیت در جبران خدمات
- ارزیابی و بهبود سیستم‌های جبران خدمات موجود در سازمان

ارتباطات درونی / بیرونی (INTERNAL / EXTERNAL COMMUNICATIONS)

تقویت فرآیندهای ارتباطی درون‌سازمانی و برون‌سازمانی به عنوان ابزاری برای بهبود همکاری‌ها، تسهیل اطلاعات و تقویت روابط، یکی از موضوعات مهم در مدیریت منابع انسانی است. انواع خدمات قابل ارائه در این مبحث به شرح زیر هستند:

- طراحی راهبردهای ارتباطی داخلی برای تقویت همکاری و هم‌افزایی تیم‌ها
- ایجاد و بهبود کانال‌های ارتباطی میان مدیران و کارکنان
- نگرش‌سنجی کارکنان
- مشاوره جهت اجرای طرح طبقه‌بندی مشاغل
- مشاوره جهت انطباق شرایط کار و تحلیل ریسک‌های منابع انسانی
- مدیریت بحران و ارتباطات مؤثر در مواقع اضطراری
- طراحی فرآیندهای مدیریت تعارض در جهت حفظ رابطه قوی کارفرما و کارمند
- مشاوره در زمینه ارتباطات سازمانی با سهامداران، مشتریان و عموم مردم
- طراحی و اجرای رویدادهای سازمانی برای معرفی ارزش‌ها و دستاوردهای سازمان

مدیریت داده و سیستم‌های منابع انسانی (DATA MANAGEMENT & HR SYSTEMS)

استفاده بهینه از داده‌ها و سیستم‌های منابع انسانی برای بهبود تصمیم‌گیری و ارتقاء فرآیندها از طریق تکنولوژی، به سازمان‌ها در مدیریت منابع انسانی به شکلی نوآورانه و دقیق کمک می‌کند. انواع خدمات قابل ارائه در این مبحث به شرح زیر هستند:

- مشاوره در خصوص چگونگی جمع‌آوری، تحلیل و استفاده از داده‌های منابع انسانی
- ارزیابی و انتخاب نرم‌افزارهای منابع انسانی مناسب برای سازمان
- ایجاد داشبوردهای مدیریتی و گزارش‌های دقیق برای مدیران ارشد
- عارضه‌یابی و بررسی چالش‌های سازمانی با تحلیل داده‌های منابع انسانی
- بهبود فرآیندهای منابع انسانی از طریق تجزیه و تحلیل داده‌ها

تشکیل باشگاه مدیران منابع انسانی

شبکه‌سازی و گفت‌وگو میان مدیران منابع انسانی در بازه‌های
زمانی معین

گواهینامه‌های حرفه‌ای برای دانش و مهارت‌های منابع انسانی

■ گواهینامه SPHRI

SPHRI مخفف عبارت "Senior Professional in Human Resources - International" و به معنی گواهینامه حرفه‌ای دانش و مهارت‌های منابع انسانی در سطح بین‌المللی است. در حوزه رهبری راهبردی منابع انسانی در سطح بین‌المللی دارا بودن مدرک SPHRI کمک مؤثری به سامان‌دهی راهبردها و مباحث مرتبط با منابع انسانی می‌نماید. این مدرک توسط مؤسسه HRCI به عنوان مرجع صدور گواهینامه‌های حرفه‌ای به منظور تأیید صلاحیت در زمینه حرفه منابع انسانی در سطح بین‌الملل، صادر می‌شود.

■ گواهینامه PHRI

PHRI مخفف Professional in Human Resources - International است و یک مدرک بین‌المللی حرفه‌ای در منابع انسانی به شمار می‌آید که همزمان به اصول آکادمیک و تئوری‌های مدیریت و برنامه‌ریزی‌های عملیاتی و اجرایی در حوزه منابع انسانی می‌پردازد.

اخذ این گواهینامه به افزایش شایستگی متخصصان این حوزه منجر خواهد شد. این گواهینامه از طریق مؤسسه HRCI به عنوان مرجع مطرح برای صدور گواهینامه‌های حرفه‌ای برای تأیید صلاحیت در زمینه حرفه منابع انسانی در سطح دنیا، صادر می‌شود.

آزمون PHRI صرف‌نظر از منطقه جغرافیایی، بر جنبه‌های فنی و عملیاتی فرایندهای منابع انسانی تمرکز دارد. فرد دارای گواهی PHRI به عنوان به متخصص منابع انسانی (PHR) در سطح بین‌المللی به‌شمار می‌آید.



♦ دوره‌های آموزشی منابع انسانی

■ دوره‌های پیشنهادی برای مدیران

- ◀ رفتار حرفه‌ای سازمانی
- ◀ مهارت‌های رهبری و تیم سازی
- ◀ مهارت‌های ایجاد انگیزه در کارکنان
- ◀ مهارت کوچ و منتورینگ
- ◀ مهارت‌های نرم (هفت مهارت)
- ◀ مهارت تفویض اختیار
- ◀ مدیریت کارکنان نسل Z و آلفا
- ◀ کاربرد هوش مصنوعی در مدیریت کارکنان
- ◀ مدیریت ریسک منابع انسانی
- ◀ ارزیابی و توسعه شایستگی‌های کارکنان
- ◀ مدیریت راهبردی منابع انسانی
- ◀ مدیریت استعداد و جانشین پروری
- ◀ سنجش نگرش‌های منابع انسانی

■ دوره‌های پیشنهادی برای کلیه سطوح

- ◀ جذب و استخدام حرفه‌ای
- ◀ کارگاه رفتار شناسی با مدل دیسک
- ◀ مدیریت گفتمان درون سازمانی و حل تعارض
- ◀ طرح توسعه فردی کارکنان
- ◀ کاربرد هوش مصنوعی در فرایندهای منابع انسانی
- ◀ ارزیابی و استقرار مدل‌های تعالی منابع انسانی
- ◀ تحلیل گری داده در منابع انسانی

■ دوره‌های آموزشی منابع انسانی در خارج از ایران

آکادمی می‌تواند با هماهنگی دانشگاه‌های معتبر در دنیا و استفاده از متخصصین منابع انسانی دوره‌های کوتاه مدت و رایگان را در حوزه منابع انسانی را به صورت مجازی برگزار کند.

آکادمی با بهره‌گیری از ظرفیت‌های TÜV Academy AUSTRIA، TÜV Academy TURK و TÜV Academy HELLAS و همچنین سایر نهادهای آموزشی همکار، انواع دوره‌های آموزشی در حوزه منابع انسانی و مباحث مرتبط را به صورت حضوری یا مجازی برگزار می‌نماید.

تماس با ما



بایش و ارزیابی انطباق ایران

تهران: خیابان سهروردی شمالی، خیابان فیروزه، پلاک ۲۲ ساختمان فیروزه
طبقه پنجم، واحد ۴، کدپستی: ۱۵۵۳۸۱۳۳۴

تلفن گویا: (۳۰ خط) ۰۲۱-۴۲۷۴۹۰۰۰

تلفن ۰۲۱-۴۲۷۴۹۰۰۰
نمابر ۰۲۱-۸۸۷۴۶۰۴۷
صدور گواهینامه سیستم

تلفن ۰۲۱-۴۲۷۴۹۳۱۹
خدمات صنعتی

info@pniran.com
offer@pniran.com
پست الکترونیک

www.pniran.com
www.tuv.at
وب سایت



تهران: خیابان سهروردی شمالی، خیابان فیروزه، پلاک ۲۲
ساختمان فیروزه، طبقه چهارم، واحد ۱، کدپستی: ۱۵۵۳۸۱۳۳۱۶

تلفن گویا: (۳۰ خط) ۰۲۱-۴۲۷۴۸۰۰۰

آموزش ۰۲۱-۸۸۵۳۸۷۲۰

۰۲۱-۴۲۷۴۸۶۱۰
پروژه های بهبود عملکرد

نمابر ۰۲۱-۸۸۵۳۸۷۲۷

academy@pniran.com
پست الکترونیک

www.tuvacademy.ir
وب سایت

